

**Ata da 11ª Reunião Plenária Ordinária
realizada em 21 de novembro de 2022**

ATA 22/22

1 Às dezoito horas e doze minutos do dia vinte e um de novembro de dois mil e vinte e dois o
2 Sr. **Presidente – Dr. Marcelo Polacow Bisson** – na sede do CRF-SP efetuou a 1ª chamada
3 nominal consignando as presenças dos Conselheiros: Dr. Adriano Falvo, Dra. Adryella Luz,
4 Dra. Claudia Montanari, Dra. Pamela França do Nascimento, Dr. Rodinei Vieira Veloso, Dra.
5 Rosana Kagesawa e Dra. Rosilene Viel.

6 O senhor Presidente declarou instalada a **11ª Reunião Plenária Ordinária**.

7 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 10ª Reunião Plenária Ética**, realizada em
8 03/10/2022, **Ata da 10ª Reunião Plenária Ordinária**, realizada em 24/10/2022 e **Ata da**
9 **11ª Reunião Plenária Ética**, realizada em 07/11/2022. **DECIDE: a)** Aprovar por
10 unanimidade as atas, com a dispensa de suas leituras; **b)** Encaminhar ao Departamento de
11 Superintendência Geral para providências.

12 Às dezoito horas e treze minutos constatou-se a presença do Dr. Fabio Ribeiro.

13 Às dezoito horas e dezesseis minutos constatou-se a presença da Dra. Fernanda Ono.

14 Às dezoito horas e dezoito minutos constatou-se a presença da Dra. Susana Herrera.

15 Às dezoito horas e dezenove minutos constatou-se a presença da Dra. Dannyelle Marini.

16 Às dezoito horas e vinte e seis minutos constatou-se a presença do Dr. Marcos Machado
17 Ferreira.

18 Às dezoito horas e trinta e quatro minutos constatou-se a presença do Dr. Gustavo Lemos
19 Guerra.

20 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas.** Propostas: Item
21 5.9. da pauta dos trabalhos: Projetos de Lei de interesse da categoria farmacêutica na próxima
22 legislatura, repautar. Incluir os seguintes itens: Orçamento 2023; Deliberação de Taxas;
23 Deliberação de Anuidades; Calendário das Reuniões Plenárias 2023 e Apresentação Novembro
24 Azul. **DECIDE: a)** Aprovar a pauta dos trabalhos com as alterações propostas.

25 **3. INFORMES, COMUNICAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

26 **3.1. Informes dos Srs. Diretores**

27 **Dr. Marcelo Polacow** agradeceu a todos que estiveram presentes no II Congresso Brasileiro
28 de Ciências Farmacêuticas visitando o stand do CRF-SP, aos funcionários que se dedicaram
29 para fazer uma excelente recepção aos congressistas e aos conselheiros que atuaram como
30 ministrantes e se disponibilizaram a palestrar durante evento.

31 **3.2. Informes dos Srs. Conselheiros.** Não houve.

32 **3.3. Informes Conselheiro Federal.** Não houve.

33 **3.4. Desligamento Delegado Regional Seccional Centro: Dr. Carlos Eduardo Morales.**

34 Dr. Carlos Eduardo Morales informa que a partir do dia 26/10/2022, data essa da última reunião

35 da casa, que ocorrerá em formato híbrido na sede do CRF-SP, se desligará da função como
36 delegado regional, tendo em vista que está morando na cidade de Aurifloma, interior de São
37 Paulo o que impossibilita suas atividades presenciais. Agradece a Diretoria pela confiança a
38 ele depositada nesses anos de trabalho. **O Plenário tomou conhecimento.** Encaminhar a
39 Superintendência Geral, Departamento de Relacionamento e Consultoria Jurídica para
40 providências.

41 **4. HOMOLOGAÇÕES:**

42 **4.1. Dr. Gustavo Lemos Guerra** solicita em caráter irrevogável o seu desligamento dos
43 comitês e comissão e grupo técnico abaixo: Comitê de Direitos e Prerrogativas Profissionais,
44 Comitê de Gerenciamento de Medicamentos em Desuso por Pacientes e Grupo Técnico de
45 Trabalho de Ozônioterapia. Justifica o seu pedido por problemas pessoais e profissionais, por
46 estar um pouco sobrecarregado e isso tem me causado alguns problemas, não conseguindo
47 contribuir de maneira adequada com esses grupos nos quais está solicitando o desligamento.
48 Informa que continuará na coordenação do Grupo Técnico de Trabalho Diversidade e vice
49 coordenação do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Estética. **DECIDE: a)** Homologar os
50 desligamentos; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de
51 Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

52 **4.2. Nomeação de Farmacêutica para o Grupo Técnico de Trabalho Jovem – Sede –**
53 **gestão 2022-2023: Dra. Diovana Aparecida Clemente CRF 106.647.** Formação
54 Acadêmica: Farmacêutica Graduada pela Centro Universitário das Faculdades Associadas de
55 Ensino - UNIFAE. Breve experiência profissional: Farmacêutica Responsável da empresa de
56 florais - Uniflowers. Pós-graduanda em farmácia clínica e prescrição farmacêutica. Membro do
57 GTT Jovem de São João da Boa Vista. **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a
58 Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação
59 Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

60 **4.3. Nomeação de Farmacêutica para o Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
61 **Magistral – gestão 2022-2023. Dra. Agni Del Sol Salobrenha Nunes Setani CRF**
62 **75.538.** Formação Acadêmica: Faculdade de Pindamonhangaba 201. "Cosmetologia e Estética
63 Avançada - Universidade Anhembí Morumbi 2010. Farmacologia Clínica - Universidade Cruzeiro
64 do Sul 2015. MBA Marketing Estratégico - Universidade Anhembí Morumbi 2022". Breve
65 experiência profissional: Farmacêutica Esteta & Magistral, com 15 anos de experiência na área
66 da estética e 10 anos na área magistral. Professora e Palestrante. Farmacêutica na Fagron
67 Brasil. **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização
68 e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para
69 providências.

70 **4.4. Nomeação de Farmacêuticas para o Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
71 **Veterinária – gestão 2022-2023. Dra. Carolyne Salas Silva CRF 88.377.** Formação
72 Acadêmica: Universidades São Judas Tadeu/ 2017 Manipulação veterinária/2021
73 Estética/2022. Breve experiência profissional: Ingressei no ano de 2018 em drogaria atuando
74 como farmacêutica substituta, após atuei como substituta subgerente, adquiri conhecimento
75 em dispensação de medicamentos, atenção farmacêutica, manuseio do SNGPC, gerenciamento
76 de pessoas, aplicação de treinamentos, avaliações. Atualmente exerço o cargo de farmacêutica
77 substituta magistral veterinária, realizo manipulações de fármacos citostáticos, rotulagem,
78 conferências das fórmulas, controle de estoque, lista de compras, atenção farmacêutica. **Dra.**
79 **Daniela Babosa Lima CRF 110.140.** Formação Acadêmica: Graduação Farmácia -
80 Faculdade UNG -2021. Pós-graduação em Gestão Hospitalar/2023 (cursando). Breve

81 experiência profissional: Farmacêutica, atualmente Gestora de hospital veterinário, com foco
82 em gestão de pessoas, faturamento, compras, controle de estoque e ótimo desempenho
83 mediação de conflitos. **DECIDE: a)** Homologar as nomeações; **b)** Encaminhar a Gerência Geral
84 de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e
85 Consultoria Jurídica para providências.

86 **4.5. Nomeação de Farmacêutica para o Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública**
87 **- Sede – gestão 2022-2023. Dra. Letícia Paula Etelvino CRF 94.106.** Formação
88 Acadêmica: UNIFRAN- Universidade de Franca 2018. Breve experiência profissional:
89 Farmacêutica atuante no SUS, desde 2019 na Atenção Básica no município de Franca - SP.
90 **DECIDE: a)** Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e
91 Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para
92 providências.

93 **4.6. Nomeação de Farmacêutica para o Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
94 **Magistral – gestão 2022-2023. Dra. Ana Lúcia Mendes dos Santos Povreslo CRF**
95 **13.616.** Formação Acadêmica: Faculdades Oswaldo Cruz 1989. Especializações: Microbiologia
96 alimentos/cosméticos Oswaldo Cruz 1996; Biologia complementação pedagógica Universidade
97 Bandeirante de São Paulo 1998; Homeopatia Associação Paulista de Homeopatia 2001;
98 Manipulação Magistral Alopática Anfarmag 2002; Atenção Farmacêutica Racine 2004; Gestão
99 Empresarial FGV 2014. Breve experiência profissional: Empresária em Farmácia magistral
100 desde 1997; docente e Orientadora de TCC da pós-graduação em Manipulação magistral
101 Alopática do Instituto Racine, disciplina Farmacotécnica; Diretora Presidente da Anfarmag SP,
102 Conselheira do Conselho de Administração Anfarmag, Palestrante em congressos nacionais pela
103 Anfarmag, CRFSP, CFF e instituições farmacêuticas brasileiras. **DECIDE: a)** Homologar a
104 nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio
105 Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.

106 **4.7. Afastamento voluntário Seccional Guarulhos.** A voluntária Dra. Flavia Renata Ribeiro
107 Delbon CRF 26.520, solicita afastamento da Comissão de Ética por 6 meses, por motivos
108 pessoais. **DECIDE: a)** Homologar o afastamento; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de
109 Fiscalização e Técnica, Secretaria das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para
110 providências.

111 **5. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:**

112 **5. 1. Justificativa de ausência:**

113 **Dra. Luciana Canetto** justifica sua ausência na Reunião Plenária de 21/11/2022: "*Prezados*
114 *Colegas, justifico minha ausência pois participei do Evento Prêmio Gene Rara – Casa Hunter.*
115 *Desejo ótima reunião à todos. Atenciosamente, Luciana Canetto Fernandes*". **DECIDE: a)**
116 Aprovar a justificativa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Superintendência
117 Geral para providências.

118 **Dr. Antonio Geraldo Ribeiro dos Santos Jr.** justifica sua ausência na Reunião Plenária de
119 21/11/2022: "*Bom dia! Infelizmente não poderei comparecer pois testei positivo para covid*
120 *19. Boa Plenária a todos*". **O Plenário tomou conhecimento.**

121 **Dr. Leoberto Costa Tavares** justifica sua ausência na Reunião Plenária de 21/11/2022:
122 "*Infelizmente não poderei participar pq estarei em aula de graduação de 19 às 21 horas. Peço*
123 *que justifique perante a Diretoria e Plenária. Muito obrigado.*" **O Plenário tomou**
124 **conhecimento.**

125 **5.2. Deliberação nº 261/2022** –Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Física.
126 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento

127 de Atendimento e Registro para providências.

128 **5.3. Deliberação nº 262/2022** – Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Jurídica.

129 **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento

130 de Atendimento e Registro para providências.

131 **5.4. Deliberação nº 263/2022** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por

132 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

133 providências.

134 **5.5. Deliberação nº 264/2022** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por

135 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

136 providências.

137 **5.6. Deliberação nº 265/2022** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar por

138 unanimidade a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para

139 providências.

140 **5.7. Minuta de Deliberação que** dispõe e dá publicidade aos valores das anuidades devidas

141 ao CRF-SP, em cumprimento à determinação contida na Resolução nº 739/2022 do Conselho

142 Federal de Farmácia. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a minuta anexa a respectiva ata;

143 **b)** Encaminhar a Superintendência Geral, Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,

144 Departamento de Atendimento e Registro, Consultoria Jurídica e Secretaria de Planejamento e

145 Integridade para providências.

146 **5.8. Minuta de Deliberação que dispõe e dá publicidade aos valores correspondentes**

147 **às taxas do CRF-SP, do exercício 2023.** **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a minuta

148 anexa a respectiva ata; **b)** Encaminhar a Superintendência Geral, Gerência Geral de

149 Fiscalização e Técnica, Gerência Geral Administrativa e Financeira, Departamento de

150 Atendimento e Registro, Consultoria Jurídica e Secretaria de Planejamento e Integridade para

151 providências.

152 **5.9. Minuta de Deliberação que institui regras processuais éticas para agentes**

153 **públicos vinculados ao CRF-SP.** Apresentação Dra. Reggiani. Schinatto, anexa a respectiva

154 ata. **DECIDE: a)** Encaminhar a minuta aos Conselheiros para que apresentem sugestões; **b)**

155 Revisar a minuta com as considerações realizadas pelo Dr. Marcos Machado e as demais que

156 forem apresentadas e repautar oportunamente para continuidade das discussões; **c)** Realizar

157 Reunião com o Presidente do Conselho de Arquitetura e Diretoria do CRF-SP para conhecer a

158 sistemática adotada pela entidade quanto ao tema; **d)** Encaminhar a Superintendência Geral,

159 Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Consultoria Jurídica, Secretaria de Planejamento e

160 Integridade, Departamento de Superintendência Geral para providências.

161 **5.10. Orçamento para 2023.** A Diretora Tesoureira, Dra. Danyelle Cristine Marini,

162 acompanhada pela Gerente Geral Administrativa e Financeira substituta interina, Dra. Silvia

163 Cassia de Paiva Iurky, e, pelo Gerente de Contabilidade e Orçamento, Sr. Valmir Reckziegel,

164 todos desta autarquia, efetuou a apresentação com projeções orçamentárias para o exercício

165 de 2023, conforme detalhamentos a seguir: Receitas Correntes: Contribuições (Anuidades) R\$

166 49.081.000,00; Patrimonial (Rendim.de aplicações) R\$ 7.005.000,00; Receitas Diversas R\$

167 1.494.000,00; Receitas de Serviços (Taxas e emolumentos) R\$ 1.352.000,00; Financeiras

168 (Juros e Multas de Mora) R\$ 706.000,00; Transferências Correntes (CFF) R\$ 390.000,00;

169 Outras Receitas (Infrações e Dívida Ativa) R\$ 23.290.000,00; Soma R\$ 83.318.000,00.

170 Receitas de Capital: Alienação de Bens R\$ 0,00; Soma R\$ 0,00. Total de Receitas R\$

171 83.318.000,00. Despesas Correntes: Despesas de Custeio R\$ 64.781.000,00; Transferências

172 (Cota Parte CFF) R\$ 18.193.000,00; Contribuições (Fundo de Assistência) R\$ 177.000,00.

173 Soma R\$ 83.151.000,00. Despesas de Capital: Investimentos (Bens Móveis) R\$ 167.000,00.
174 Soma R\$ 167.000,00. Total de Despesas R\$ 83.318.000,00. Com aprovação da Diretora
175 Tesoureira Dra. Danyelle Cristine Marini, do Presidente Dr. Marcelo Polacow Bisson e, da
176 Comissão de Tomada de Contas. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade o Orçamento para
177 2023 no valor de R\$ 83.318.000,00 (oitenta e três milhões, trezentos e dezoito mil reais); **b)**
178 Encaminhar a Gerência Geral Administrativa e Financeira e a Gerência de Contabilidade e
179 Orçamento para providências.

180 **5.11. Aspectos regulatórios da Cannabis Medicinal no Brasil.** Apresentação realizada
181 pela Dra. Margarate Akemi Kishi e anexa a respectiva ata.

182 **5.12. Calendário das Reuniões Plenárias 2023,** anexo a respectiva ata. **DECIDE: a)**
183 Aprovar a proposta apresentada; **b)** Encaminhar a Superintendência Geral, Gerências Gerais,
184 Secretaria das Comissões de Ética, Consultoria Jurídica, Departamento de Superintendência
185 Geral e Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria para providências.

186 **5.13. Apresentação Novembro Azul – Alerta sobre o Câncer de Próstata,** realizada pela
187 Dra. Rosilene Viel e anexa a respectiva ata.

188 **5.14. Projetos de Lei de interesse da categoria farmacêutica na próxima legislatura.**
189 **DECIDE: a)** Repautar; **b)** Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para
190 providências.

191 Às dezenove horas e quarenta minutos constatou-se a saída da Dra. Danyelle Marini.

192 Às vinte horas constatou-se a saída do Dr. Marcos Machado Ferreira.

193 Às vinte horas e dezoito minutos constatou-se a saída da Dra. Fernanda Ono.

194 Nada mais havendo a tratar o Dr. Marcelo Polacow Bisson, declarou encerrada a reunião às
195 vinte horas e cinquenta e sete minutos e lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola
196 Almeida Frederico. São Paulo, vinte e um de novembro de dois mil e vinte e dois.

197 Dr. Marcelo Polacow Bisson: _____

198 Dra. Luciana Canetto: _____

199 Dr. Adriano Falvo: _____

200 Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz: _____

201 Dra. Claudia Ap. de Mello Montanari: _____

202 Dr. Fábio Ribeiro da Silva: _____

203 Dra. Fernanda Ono Santos: _____

204 Dr. Gustavo Lemos Guerra: _____

205 Dr. Marcos Machado Ferreira: _____

206 Dra. Pamela França do Nascimento: _____

207 Dr. Rodinei Vieira Veloso: _____

208 Dra. Rosana Matsumi Kagesawa Motta: _____

209 Dra. Rosilene Martins Viel: _____

210 Dra. Susana Herrera: _____